



ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

เอกสารประเมินสถานภาพของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางข้อมูลสถิติ และสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของประเทศ

ภารกิจหลัก

1. บริหารจัดการสถิติ และสารสนเทศของชาติให้เป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
2. จัดทำสำมะโนหรือสำรวจด้วยตัวอย่าง หรืออำนวยความสะดวก เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ ของประเทศ
3. บริการข้อมูล องค์ความรู้ วิชาการด้านสถิติและสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน
4. พัฒนาบุคลากรทางด้านสถิติของประเทศให้มีความเป็นมืออาชีพ
5. ร่วมมือและประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในงานเกี่ยวกับสถิติ

อำนาจหน้าที่

หน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550

มาตรา 5 ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ

มาตรา 6 สำนักงานสถิติแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

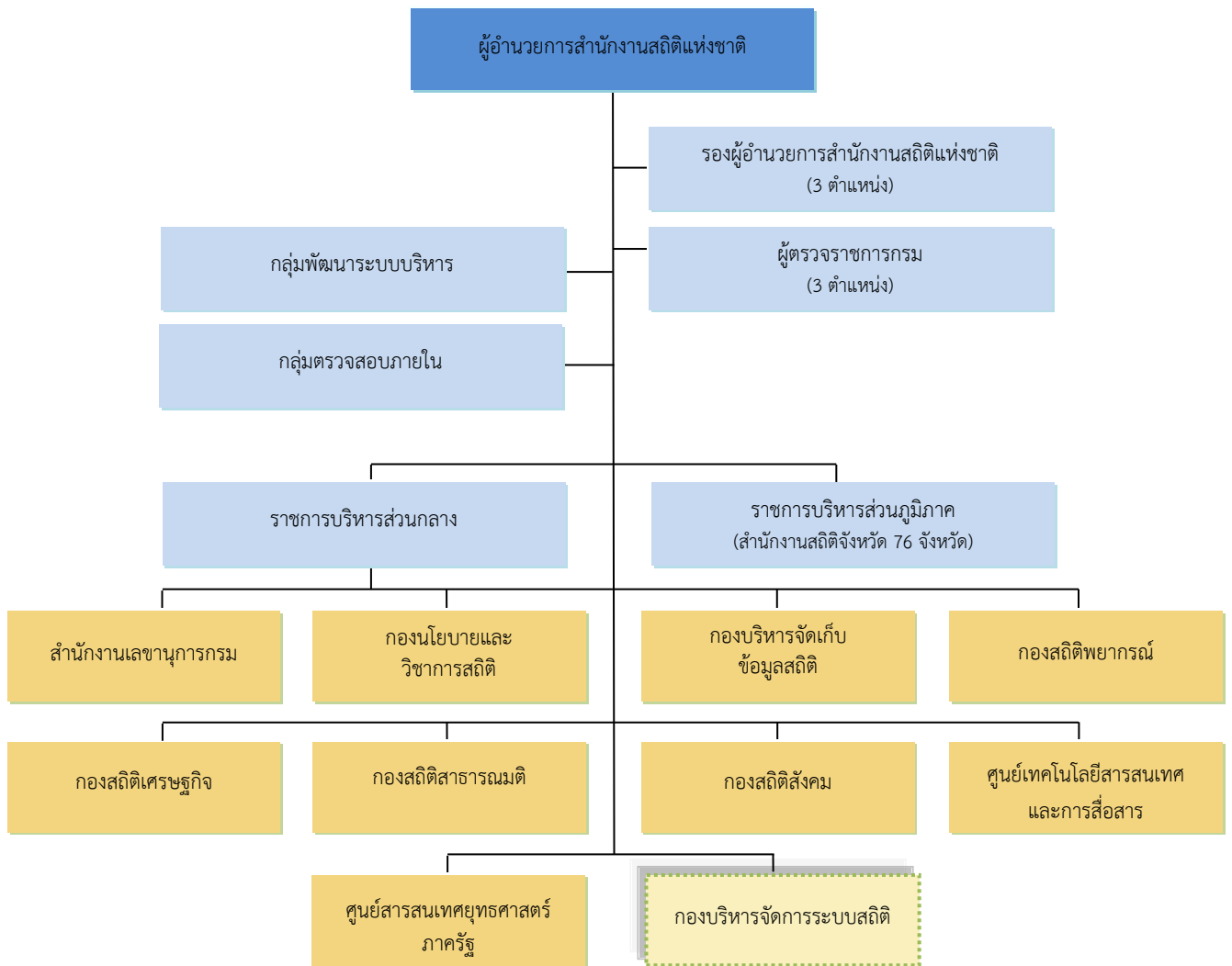
1. จัดทำแผนแม่บทสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
2. จัดทำมาตรฐานสถิติเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ
3. ส่งเสริมและพัฒนางานสถิติของรัฐและเอกชน
4. จัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างหรืออำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ของประเทศ
5. ประสานงานและหารือร่วมกับหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผน กำหนดความต้องการรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม 1
6. แนะนำ ให้คำปรึกษา หรือความช่วยเหลือแก่หน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน และระเบียบวิธีในการจัดเก็บข้อมูลตลอดจนการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลสถิติ
7. ประสานกับหน่วยงานในการสร้างเครือข่ายสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลสถิติที่สำคัญ และเป็นปัจจุบันของประเทศ
8. ให้บริการสถิติแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชนและบุคคลทั่วไป
9. เผยแพร่สถิติและจัดให้มีการศึกษาอบรมวิชาความรู้เกี่ยวกับสถิติ
10. ร่วมมือและประสานงานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในงานเกี่ยวกับสถิติ
11. ปฏิบัติการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

หน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และจัดทำสถิติเพื่อติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
3. เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางสถิติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีการใช้มาตรฐานสถิติตามหลักสากล
4. บริหารจัดการข้อมูลสถิติทางการของประเทศ และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
5. จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานต้องรับผิดชอบ
6. ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับมหภาค ด้วยวิธีการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรือจัดหาข้อมูลสถิติด้วยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและวิธีการอื่นที่เหมาะสม และให้บริการข้อมูลสถิติทุกสาขาของประเทศ
7. ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐและข้อมูลสถิติที่สำคัญที่ไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ รวมทั้งประสานและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
8. พัฒนาตัวชี้วัดและชุดข้อมูลสถิติสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มและคาดการณ์ภาวะการณ์ต่าง ๆ ของประเทศ
9. ประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศในด้านวิชาการสถิติ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงฯ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ราชการบริหารส่วนกลางออกเป็น 7 กอง 2 ศูนย์ และ 2 กลุ่มงาน และมีสำนักงานสถิติจังหวัดเป็นราชการส่วนภูมิภาค โดยทำหน้าที่เชื่อมโยงเครือข่ายระบบสถิติของประเทศกระจายไปทุกจังหวัด ในการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำ วิเคราะห์ และให้บริการสถิติในระดับพื้นที่ โดยรับนโยบายทั้งจากสำนักงานสถิติแห่งชาติและผู้ว่าราชการจังหวัด แต่เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทที่เพิ่มขึ้นตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จึงได้แบ่งโครงสร้างภายใน ดังภาพ



เส้นทึบ ——— หมายถึง โครงสร้างตามกฎหมายกระทรวง

เส้นประ หมายถึง โครงสร้างที่จัดตั้งเพิ่มขึ้นเพื่อการบริหารงานภายใน

นโยบายและทิศทางการบริหารงานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

นโยบายด้านการผลิต

การผลิตข้อมูลสถิติเป็นหน้าที่หลักของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยจะทำการผลิตเฉพาะสถิติพื้นฐาน (Basic Statistics) เท่านั้น ซึ่งเป็นสถิติสำหรับการจัดทำแผน กำหนดนโยบาย ประเมินผล แก้ไขปัญหาทางโครงการต่างๆ โดยเฉพาะโครงการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะใหญ่ๆ คือ

สถิติเชิงเศรษฐกิจ ได้แก่ สถิติเกี่ยวกับการเกษตร อุตสาหกรรม ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ รายได้รายจ่ายของครัวเรือน การคมนาคม และการขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฯลฯ

สถิติเชิงสังคม ได้แก่ สถิติประชากร แรงงาน การย้ายถิ่นของประชากร การศึกษา สาธารณสุขอนามัยและสวัสดิการ วัฒนธรรม ที่อยู่อาศัยของประชาชน ฯลฯ

การผลิตข้อมูลสถิติใช้วิธีการที่สำคัญ 2 วิธี คือ วิธีสำมะโน (Census) และวิธีสำรวจ (Survey) สำนักงานสถิติแห่งชาติทำการผลิตข้อมูลตามหลักวิชาการสถิติ โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพข้อมูล ตามมาตรฐานสากล และศึกษาพัฒนาระเบียบวิธีหรือเทคนิคใหม่ ตลอดจนนำเทคโนโลยีมาช่วยในการ ปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการผลิตสถิติให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ข้อมูลผลการสำรวจ และสำมะโนทุกโครงการจะทำการวิเคราะห์และจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำโครงการสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง เป็นประจำทุกปีละประมาณ 20 โครงการ นอกจากนี้ยังได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายหลักของรัฐบาล เพื่อ การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายของภาครัฐอีกปีละประมาณ 10 - 15 โครงการ พร้อมทั้งทำการวิเคราะห์ จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแสดงแนวโน้มและคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านการให้บริการข้อมูลสถิติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติให้บริการข้อมูลสถิติแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ข้อมูลสถิติที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้บริการนั้น ประกอบด้วย ข้อมูลที่สำนักงานสถิติ แห่งชาติผลิตเอง และข้อมูลสถิติที่รวบรวมมาจากหน่วยงานอื่น ซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติได้รวบรวมอยู่ เป็นประจำ นับว่าสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นศูนย์กลางข้อมูลสถิติของประเทศ และสำนักงานสถิติจังหวัด เป็นศูนย์ข้อมูลของจังหวัด

นอกจากนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ ยังให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการสถิติ แก่หน่วยงาน ต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน และจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งด้านวิชาการสถิติ และวิชาการประมวลผลด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่ของกระทรวง กรม และ รัฐวิสาหกิจต่างๆเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะเพิ่มความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการทำงานด้านสถิติที่ถูกต้องตามหลักวิชา ให้แก่ผู้เข้ารับการศึกษา

นโยบายด้านการบริหารจัดการระบบข้อมูลสถิติและสารสนเทศ

พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ.2550 กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติมีหน้าที่จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการ ดำเนินงานทางสถิติของรัฐ โดยมีเป้าหมายหลักให้ประเทศมีสถิติที่สำคัญ จำเป็นต่อการวางแผนและ ประเมินผลการพัฒนาประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้หน่วยสถิติภาครัฐ มีสมรรถนะในการจัดทำข้อมูลสถิติ ที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งการใช้ ประโยชน์ร่วมกันของทุกภาคส่วน สำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยฉบับที่ 1 ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ.2554 - 2558) และแผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยฉบับที่ 2 มีระยะเวลา 6 ปี (พ.ศ.2559 - 2564) สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) ระบบสถิติประเทศไทยจะเป็นกลไกสนับสนุนการพัฒนาประเทศ เกิดสถิติทางการที่ใช้ ในการพัฒนาประเทศ โดยสถิติทางการนี้จะครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน 21 สาขา (ด้านเศรษฐกิจจำนวน 11 สาขา คือ สาขาบัญชีประชาชาติ สาขาเกษตรและประมง สาขาอุตสาหกรรม สาขาพลังงาน สาขาการค้าและราคา สาขาขนส่งและโลจิสติกส์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการ ท่องเที่ยวและการกีฬา สาขาการเงิน การธนาคารและประกันภัย สาขาการคลัง สาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านสังคม จำนวน 9 สาขา คือ สาขาประชากรศาสตร์ ประชากรและเคหะ สาขาแรงงาน สาขาการศึกษา สาขาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม สาขาสุภาพ สาขาสวัสดิการสังคม สาขา หญิงและชาย สาขารายได้และรายจ่ายของครัวเรือน สาขายุติธรรมความมั่นคงการเมืองและการปกครอง ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 สาขา คือ สาขาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

มีการพัฒนาข้อมูลสถิติให้มีมาตรฐาน คุณภาพ และการบูรณาการ/การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานสู่การนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกันในการตอบโจทย์การตัดสินใจและกำหนดนโยบายการพัฒนาทุกระดับ (ประเทศ ภารกิจ และพื้นที่)

แผนงาน/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่สำคัญ)

1. การจัดทำข้อมูลสถิติ

1.1 โครงการจัดทำข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคม

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 กำหนดให้สำนักงานฯ มีหน้าที่ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรืออำนาจการให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ของประเทศและข้อมูลสถิติมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ สำนักงานสถิติแห่งชาติในฐานะหน่วยงานหลักในการจัดทำข้อมูลสถิติ จึงได้จัดทำข้อมูลสถิติทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนองความต้องการของทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ด้วยการจัดทำโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างรวมทั้งจัดทำโครงการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายหลักของรัฐบาลตามมติคณะรัฐมนตรี ปีละประมาณ 20 - 30 โครงการ

วัตถุประสงค์

- 1) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานที่สำคัญ (Fundamental Statistics) ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม สำหรับใช้ในการวางแผน กำหนดนโยบาย ตลอดจนใช้ในการติดตามประเมินผล
- 2) จัดทำข้อมูลสถิติที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) หน่วยงานภาครัฐ ใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน/โครงการ และติดตามประเมินผล นโยบายและแผนงานพัฒนาต่าง ๆ
- 2) เอกชน ประชาชน ใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์เพื่อการลงทุน หรือใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัยต่อยอดองค์ความรู้

1.2 โครงการสำมะโนประชากรและเคหะ พ.ศ. 2563

การจัดทำสำมะโนประชากรเป็นการจัดทำข้อมูลสถิติที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประชากรของประเทศ หมายถึง การนับจำนวนประชากรทั้งหมดที่อาศัยอยู่ทุกพื้นที่ในประเทศไทยให้ครบถ้วน ซึ่งดำเนินการจัดทำครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2452 และต่อมา พ.ศ. 2462 2472 2480 และ 2490 ซึ่งทั้ง 5 ครั้งนี้จัดทำโดยกระทรวงมหาดไทย เรียกว่าสำรวจสำมะโนครัว สำนักงานสถิติแห่งชาติรับผิดชอบและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านประชากรของประเทศในรูปแบบของการจัดทำสำมะโนประชากรครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2503 และต่อมาได้จัดทำสำมะโนประชากรทุกระยะ 10 ปี ในปีคริสต์ศักราชที่ลงท้ายด้วย “0” ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะขององค์การสหประชาชาติที่ต้องการให้ข้อมูลสำมะโนประชากรของแต่ละประเทศสามารถเปรียบเทียบกันได้ ครั้งต่อมาจัดทำในปี พ.ศ. 2513 2523 2533 2543 และ 2553 นับตั้งแต่ พ.ศ. 2513 เป็นต้นมาสำนักงานสถิติแห่งชาติได้จัดทำสำมะโนเคหะไปพร้อมกับการทำสำมะโนประชากรด้วย สำหรับปี 2563 เป็นการทำสำมะโนประชากรครั้งที่ 12 และเป็น

การทำสำมะโนเคหะครั้งที่ 6 ของประเทศไทยในการจัดทำสำมะโนประชากรของประเทศไทยนั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในพระราชบัญญัติสถิติ ที่ได้กำหนดให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่หลักสำคัญประการหนึ่ง คือ การจัดทำสำมะโนของประเทศ เพื่อให้มีฐานข้อมูลด้านประชากรตามที่อยู่จริงของประเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาประเทศต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนและลักษณะของประชากรทุกคนในครัวเรือนที่อยู่จริง ณ วันสำมะโนโดยไม่คำนึงว่าจะมีชื่อในทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่หรือไม่ รวมทั้งจำนวนและลักษณะต่างๆ ของที่อยู่อาศัยของประชากร โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกครัวเรือนทั่วประเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลในระดับพื้นที่ย่อย และเพื่อวัดการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างของประชากรและที่อยู่อาศัยในรอบ 10 ปี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลจากสำมะโนประชากรและเคหะทั้งรายละเอียดของโครงสร้างทางประชากรและที่อยู่อาศัย มีประโยชน์กับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน สรุปได้ดังนี้

- 1) ใช้ในการกำหนดนโยบาย และวางแผนการพัฒนาด้านประชากร สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศและท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 2) ใช้เพื่อจัดเตรียมงบประมาณในการจัดหาสาธารณูปโภคและบริการขั้นพื้นฐานต่างๆ ได้ตรงตามความต้องการและจำเป็นที่แท้จริงในพื้นที่ สอดคล้องกับจำนวนและลักษณะของประชากรตามที่อยู่อาศัยที่แท้จริง
- 3) ใช้เป็นฐานในการคาดประมาณประชากรของประเทศไทยในอนาคต (Population Projection)
- 4) ใช้ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564)
- 5) ใช้เป็นกรอบในการเลือกตัวอย่าง (Sampling Frame) สำหรับการสำรวจต่างๆ
- 6) ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยต่างๆ
- 7) ใช้ประกอบในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจของเอกชน และการกำหนดลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เช่น การตั้งร้านค้า การขยายกิจการ การผลิตสินค้า การออกแบบผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ เป็นต้น
- 8) ประชาชนทุกกลุ่มวัยได้รับความอยู่ดีมีสุข จากนโยบายภาครัฐด้านต่างๆ อย่างพอเพียงและทั่วถึง

2. การบริหารจัดการระบบข้อมูลสถิติของประเทศ

2.1 โครงการบริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศของประเทศ

พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 ได้กำหนดให้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีหน้าที่จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ โดยมีเป้าหมายหลักให้ประเทศมีสถิติที่สำคัญ จำเป็นต่อการวางแผน และประเมินผลการพัฒนาประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้หน่วยสถิติภาครัฐมีสมรรถนะในการจัดทำข้อมูลสถิติที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกภาคส่วน โดยการดำเนินการนี้อยู่ภายใต้แผนแม่บทระบบสถิติประเทศไทยฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 - 2564 สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2559- 2564) และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี รวมทั้งยุทธศาสตร์แผนพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้ระบบสถิติประเทศไทยเป็นกลไกสนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน บนฐานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดกรอบความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานในการจัดทำสถิติ ให้ประเทศมีข้อมูลที่เป็นเอกภาพ ถูกต้องครบถ้วน ได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยน และใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

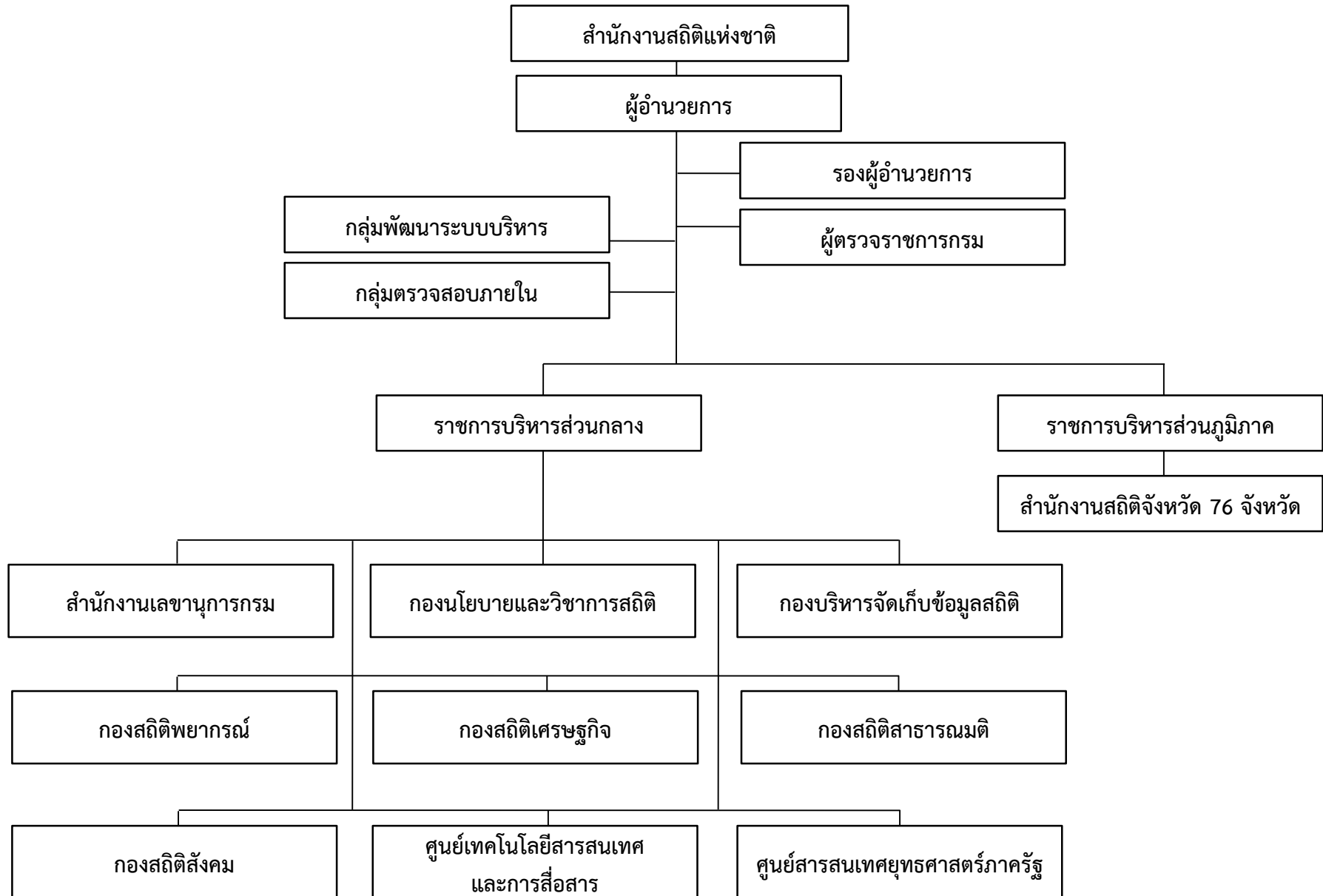
ประเทศมีข้อมูลสถิติที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการวางแผนและพัฒนาประเทศที่มีระบบการผลิตที่ถูกต้องตามหลักวิชาการสถิติ เพื่อให้ได้สถิติที่มีมาตรฐานคุณภาพตามที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงสถิติทางการให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

กรอบอัตรากำลังในภาพรวมของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

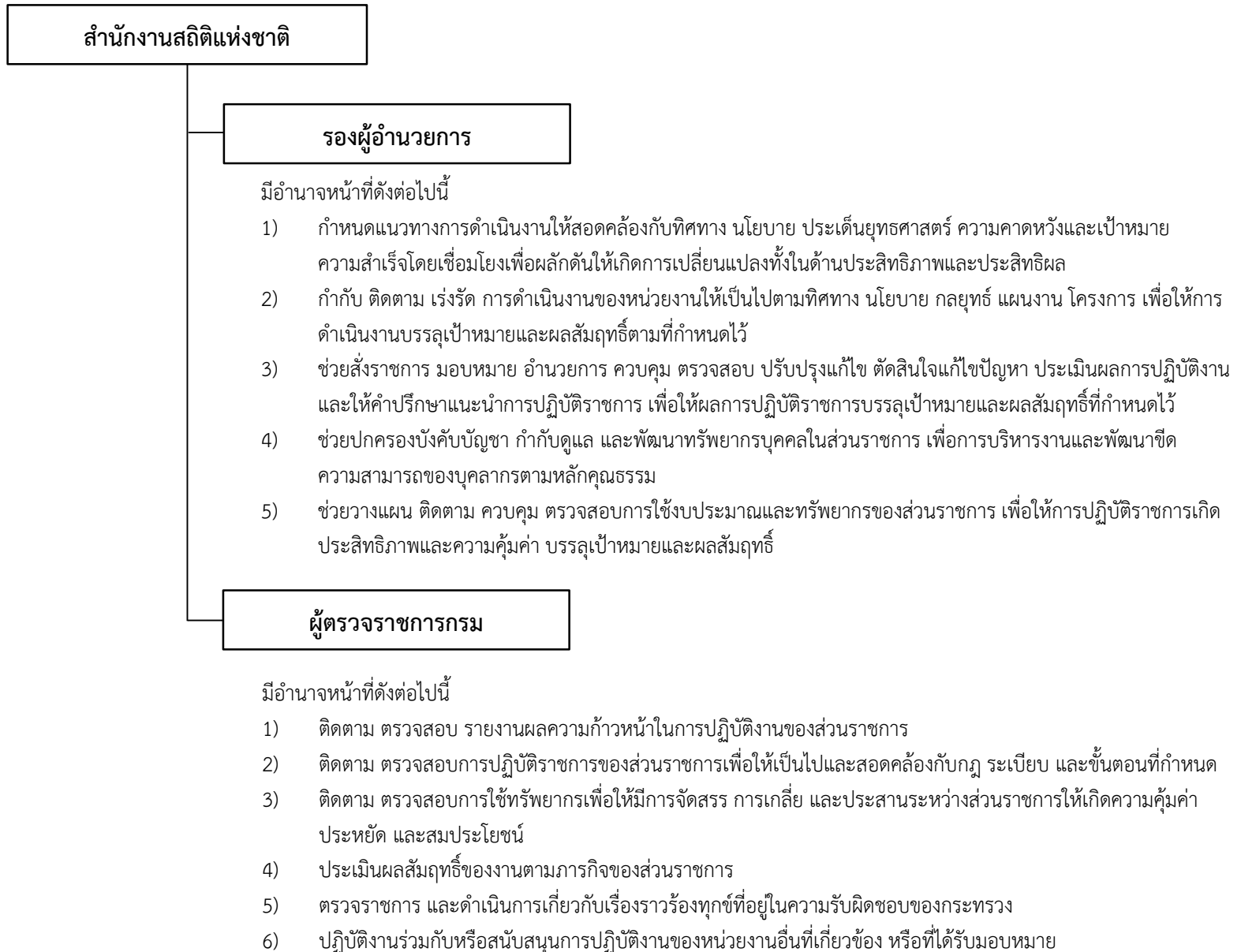
ลำดับ ที่	หน่วยงาน	รวม	ข้าราชการ (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงาน ราชการ (อัตรา)	ลูกจ้างชั่วคราว	
						เงิน งบประมาณ (อัตรา)	เงินนอก งบประมาณ (อัตรา)
1	ส่วนกลาง (ผู้บริหาร , ผู้อำนวยการระดับสูง , ผู้เชี่ยวชาญขึ้นตรงผู้บริหาร)	12	8	-	4	-	-
2	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	7	4	-	1	2	-
3	กลุ่มตรวจสอบภายใน	7	5	-	1	1	-
4	สำนักงานเลขานุการกรม	193	75	21	72	25	-
5	กองนโยบายและวิชาการสถิติ	165	76	-	57	32	-
6	กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ	161	47	-	76	38	-
7	กองสถิติพยากรณ์	78	41	-	30	7	-
8	กองสถิติเศรษฐกิจ	79	25	-	37	17	-
9	กองสถิติสาธารณสุข	32	25	-	5	2	-
10	กองสถิติสังคม	64	26	-	34	4	-
11	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	177	93	-	66	18	-
12	ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	55	23	-	9	23	-
13	ส่วนภูมิภาค (สำนักงานสถิติจังหวัด 76 จังหวัด)	1,630	394	-	824	412	-
	รวม	2,660	842	21	1,216	581	-

ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

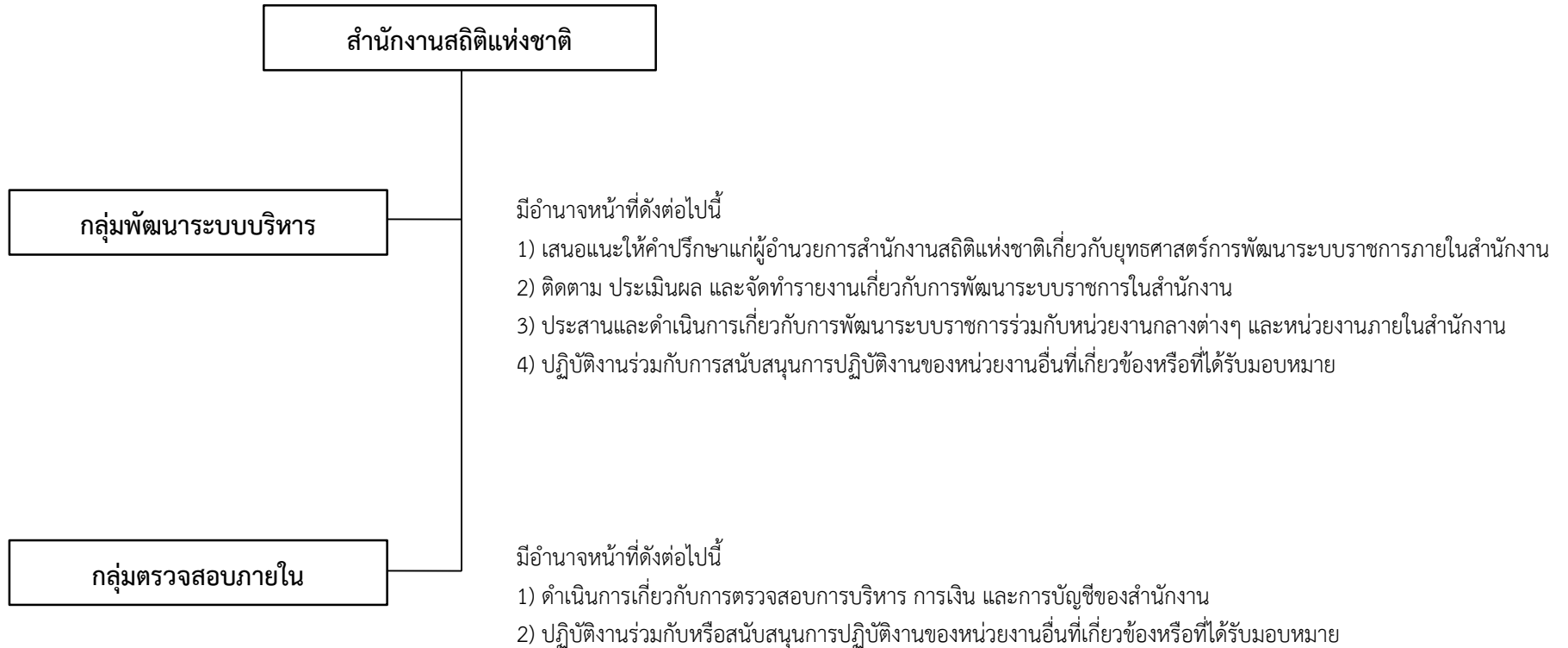
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการ พัฒนา และจัดทำเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของสำนักงาน
- 2) ดำเนินการวางแผนกำลังคน จัดระบบงานบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
- 3) พัฒนาบุคลากรและบริหารองค์ความรู้ของสำนักงานให้แก่ข้าราชการของสำนักงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) ดำเนินการพัฒนาและจัดระบบงานการเงิน การบัญชี การบริหาร การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
- 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับ ความรับผิดทางแพ่งและอาญา การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีปกครอง
- 6) จัดทำแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของสำนักงาน
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติ ราชการ และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ ระดับความสำเร็จของงาน
- 8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

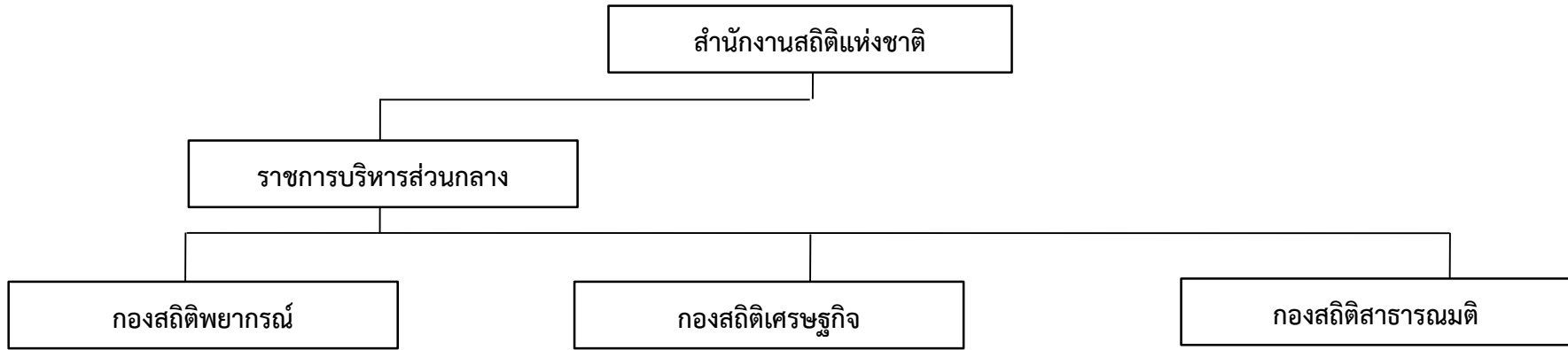
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
- 2) ประสานงาน และหารือร่วมในการจัดทำสถิติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ และให้สอดคล้องกับแผน กำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (๑)
- 3) จัดทำแผนสถิติ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของการ บริหารจัดการระบบสถิติ
- 4) จัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสถิติ สำหรับการจัดทำสถิติของประเทศ รวมทั้งประเมินและพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ
- 5) จัดทำ ประสานการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานสถิติของประเทศให้เป็นไป ตามมาตรฐานสากล
- 6) ศึกษา พัฒนา และส่งเสริมวิชาการสถิติ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการ จัดทำข้อมูลสถิติ
- 7) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลรอบตัวอย่างด้านครัวเรือน ด้านสถาน ประกอบการ และรอบพื้นที่
- 8) กำหนดกระบวนการสุ่มตัวอย่างและวิธีประมาณค่าสถิติที่เหมาะสม รวมทั้ง วิเคราะห์และประเมินระดับความคลาดเคลื่อนของสถิติ
- 9) กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่สถิติสำหรับการจัดเก็บ ข้อมูล
- 10) ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ ในงานด้านสถิติ
- 11) เผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ระบบสถิติ
- 12) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) วางแผนและเตรียมงานเพื่อการจัดเก็บข้อมูล
- 2) ปรับปรุงและพัฒนาแผนที่สถิติด้วยระบบดิจิทัล เพื่อใช้ในโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง
- 3) บริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และความ คิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายหรือโครงการภาครัฐ
- 4) ประสานเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ ชุมชนในการดำเนินงานสถิติ
- 5) ควบคุมคุณภาพข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจ ตัวอย่าง
- 6) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดเก็บข้อมูลโครงการ สำมะโนหรือสำรวจตัวอย่าง แก่หน่วยสถิติอื่นๆ
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม
- 2) จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้ม และคาดการณ์ ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม
- 3) วิเคราะห์ พัฒนา ส่งเสริมการใช้ข้อมูลและสถิติแนวโน้ม การคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคมเพื่อ สนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์
- 4) รวบรวมและบูรณาการข้อมูลและสถิติด้านเศรษฐกิจ และสังคมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- 5) จัดทำการนำเสนอข้อมูลและสถิติ ในรูปแบบต่าง ๆ
- 6) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลและสถิติแก่ผู้ใช้ทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งงานห้องสมุด
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจในระดับมหภาคและ ระดับย่อย ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างเพื่อใช้ ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางด้าน เศรษฐกิจ
- 2) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลสถิติด้าน เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
- 3) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติด้านเศรษฐกิจ
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ บุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง ด้านเศรษฐกิจ
- 5) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและ หน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง ด้านเศรษฐกิจ
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบาย ของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ต่างๆ ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลให้รัฐบาลใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และ ตัดสินใจ
- 2) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนตามความต้องการ ของหน่วยงานด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลในการ วางแผนและการบริหารงาน
- 3) ส่งเสริมวิธีการจัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนิน โครงการ
- 4) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาชาติทั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- 5) พัฒนา ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และ บุคคลทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำการสำรวจตัวอย่างการประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล
- 6) ประสานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำรวจตัวอย่าง ด้านความคิดเห็นของประชาชน
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านประชากรและสังคม ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางสังคม
- 2) พัฒนาวិธีการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านประชากรและสังคม
- 3) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติด้านประชากรและสังคม
- 4) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม
- 5) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ และหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

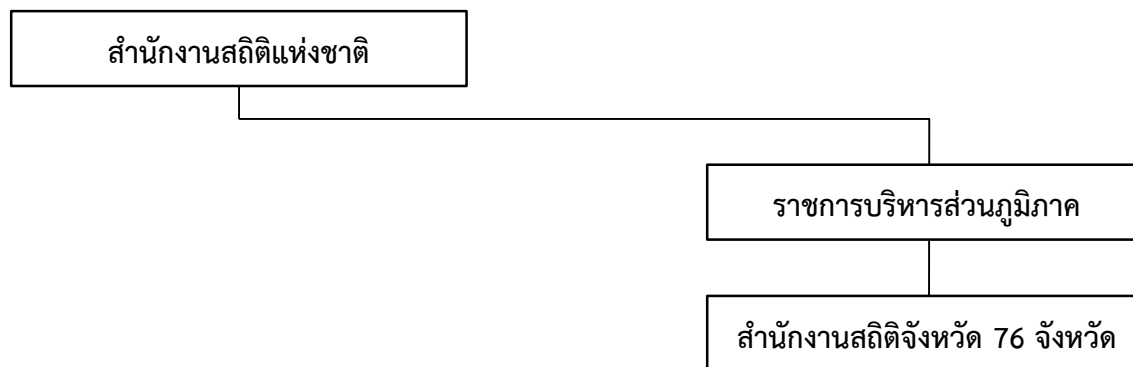
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนะนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล ติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลระบบสารสนเทศสถิติ
- 2) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบคลังข้อมูลและสถิติและบริหารจัดการฐานข้อมูลสำนักงาน
- 3) บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- 4) จัดเตรียมข้อมูลจากสำมะโนและสำรวจตัวอย่าง บรรณาธิกรลงรหัส บันทึกข้อมูล และประมวลผลข้อมูลให้คำปรึกษา และสนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- 6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศ เพื่อกำหนดขอบเขต การบูรณาการข้อมูลและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ
- 2) บูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนทั้งระดับภารกิจและระดับพื้นที่ เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในฐานข้อมูลกลางของประเทศสำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- 3) พัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- 4) บริหารจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านสถิติของประเทศ ระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ และระบบนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์
- 5) วิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติที่สำคัญของประเทศตามมาตรฐานสากลแก่หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

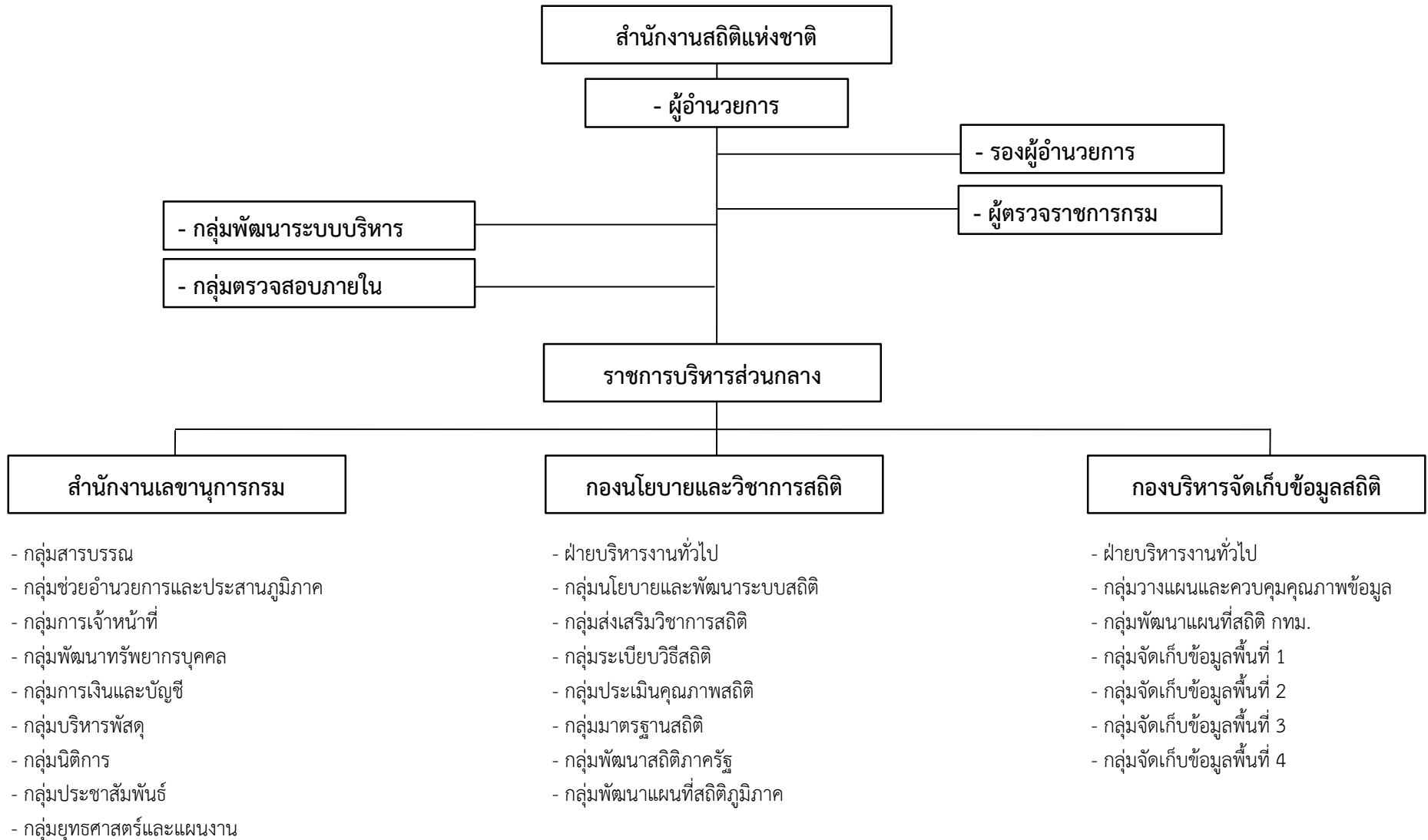
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



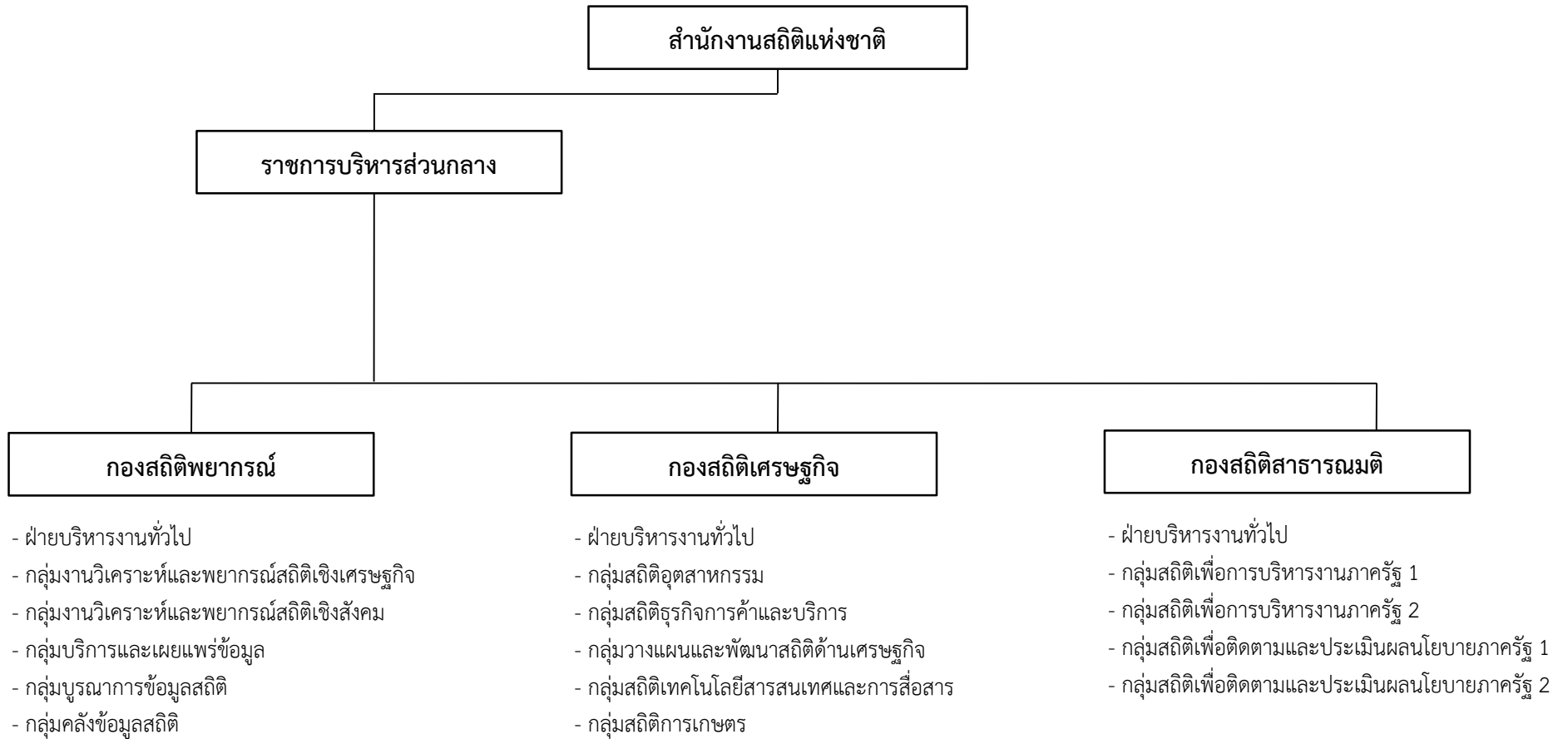
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) บริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศสถิติที่สำคัญและจำเป็น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่
- 2) ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่
- 3) บริหารการจัดทำสำมะโน การสำรวจด้วยตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ในระดับพื้นที่
- 4) ส่งเสริมวิชาการสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำ การประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติในระดับพื้นที่
- 5) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- 6) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดหา เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่
- 7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

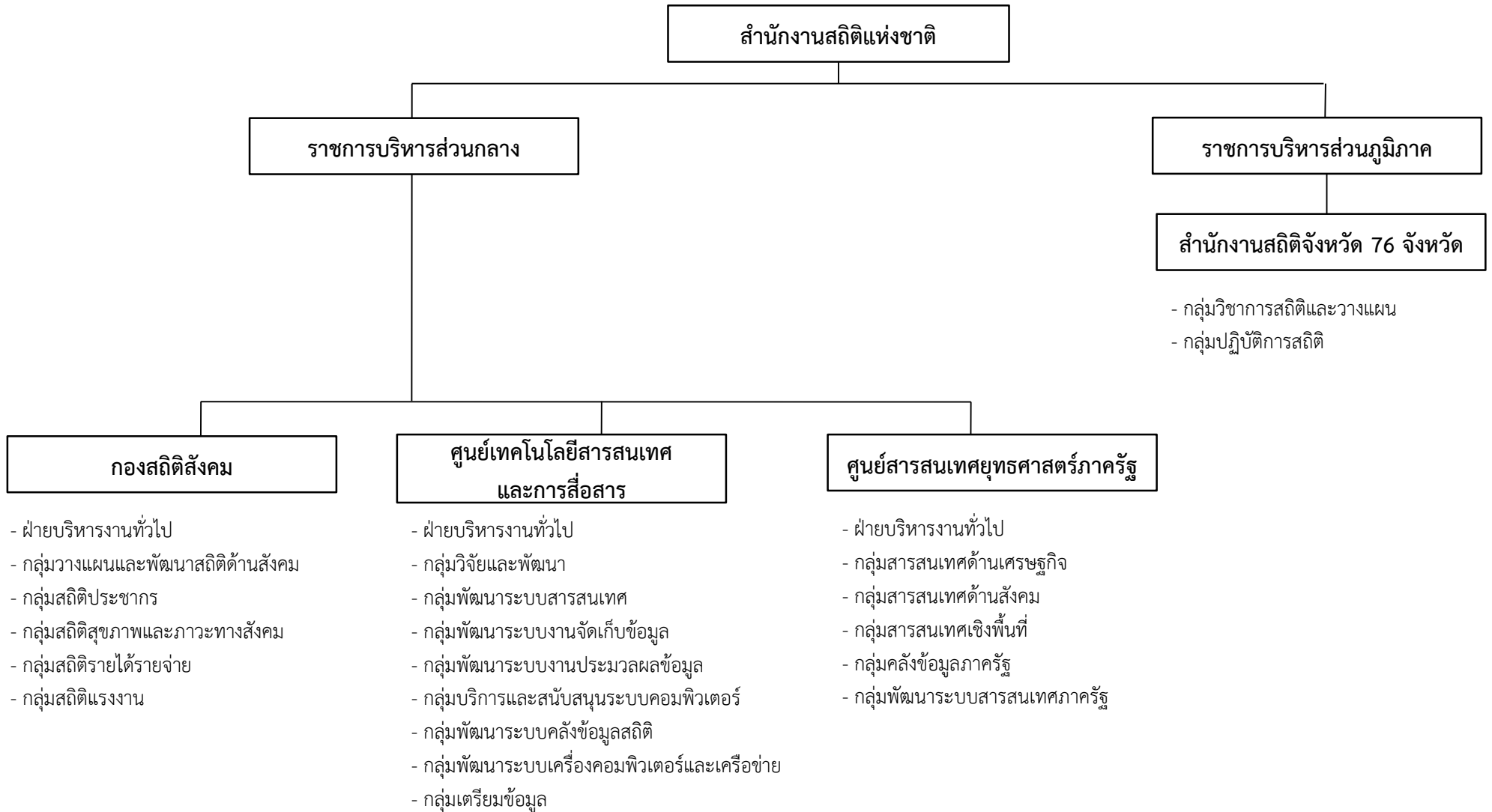
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



แผนภูมิโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ	ขรก.- 842
	พรก.- 1,216
	ลจป.- 21

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ขรก.- 4
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ซพ)	พรก.- 1
	ลจป.- 0
กลุ่มตรวจสอบภายใน	ขรก.- 5
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ซพ)	พรก.- 1
	ลจป.- 0

- รองผู้อำนวยการ (นักบริหาร ต้น) - 3
- ผู้ตรวจราชการกรม (อำนวยการ สูง) - 3
- นักวิชาการสถิติ (ด้านวิชาการสถิติ) (ซพ) - 1

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด	ขรก.- 394
ผู้อำนวยการ สูง/ต้น	พรก.- 824
	ลจป.- 0

ราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานเลขานุการกรม	ขรก.- 75
ผู้อำนวยการ สูง	พรก.- 72
	ลจป.- 21

กองนโยบายและวิชาการสถิติ	ขรก.- 76
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสถิติ) สูง	พรก.- 57
	ลจป.- 0

กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ	ขรก.- 47
ผู้อำนวยการ สูง	พรก.- 76
	ลจป.- 0

กองสถิติพยากรณ์	ขรก.- 41
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสถิติ) สูง	พรก.- 30
	ลจป.- 0

กองสถิติเศรษฐกิจ	ขรก.- 25
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสถิติ) สูง	พรก.- 37
	ลจป.- 0

กองสถิติสาธารณสุข	ขรก.- 25
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสถิติ) สูง	พรก.- 5
	ลจป.- 0

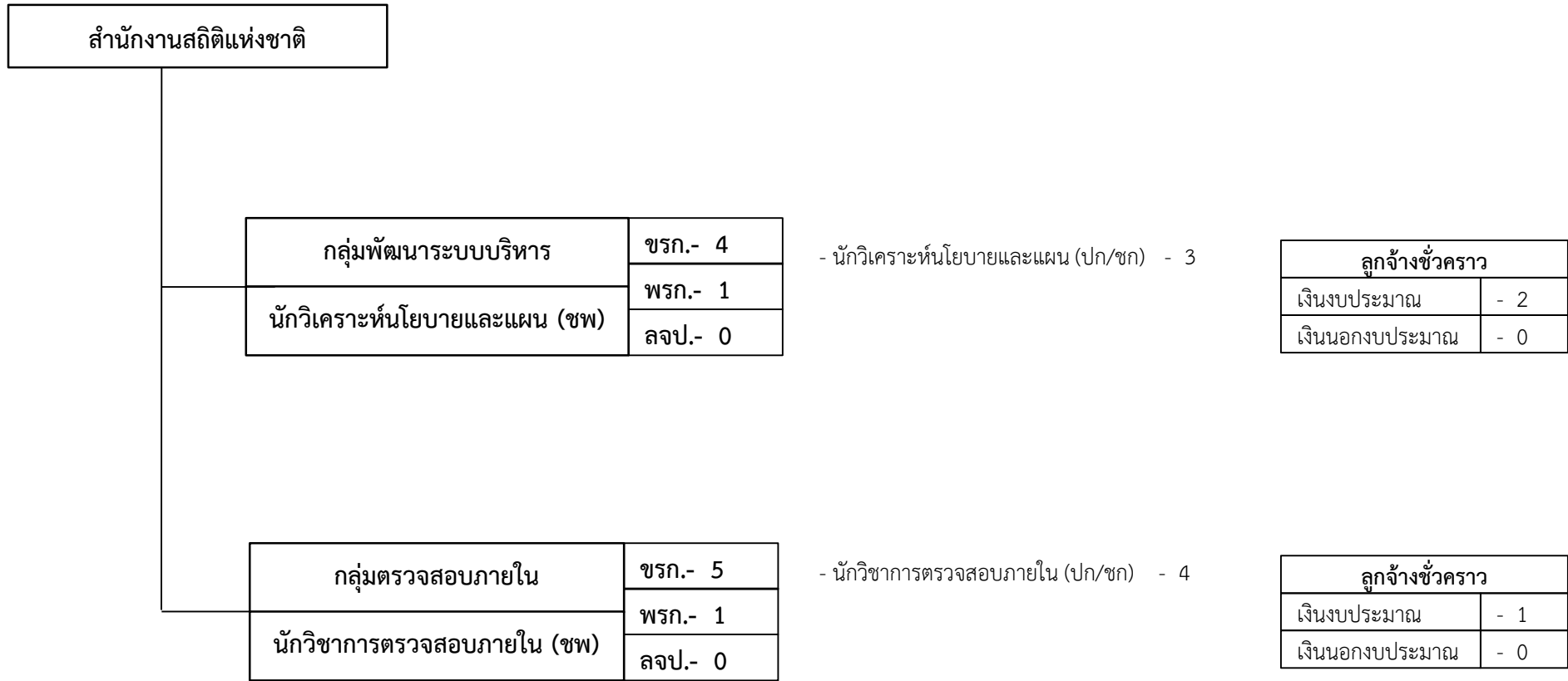
กองสถิติสังคม	ขรก.- 26
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสถิติ) สูง	พรก.- 34
	ลจป.- 0

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ขรก.- 93
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์) สูง	พรก.- 66
	ลจป.- 0

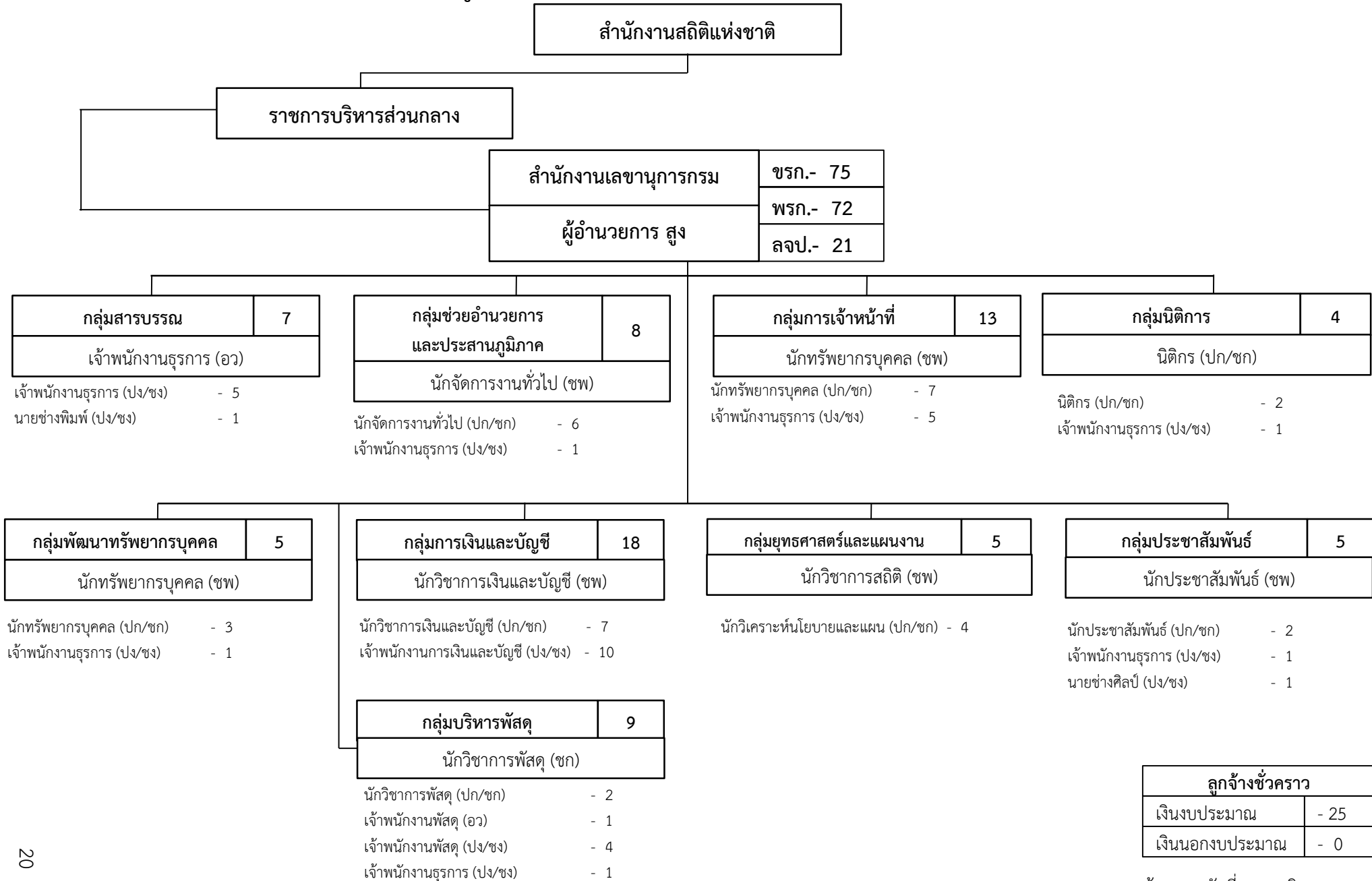
ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ	ขรก.- 23
ผู้อำนวยการ สูง	พรก.- 9
	ลจป.- 0

ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 581
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างอัตราและกำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ

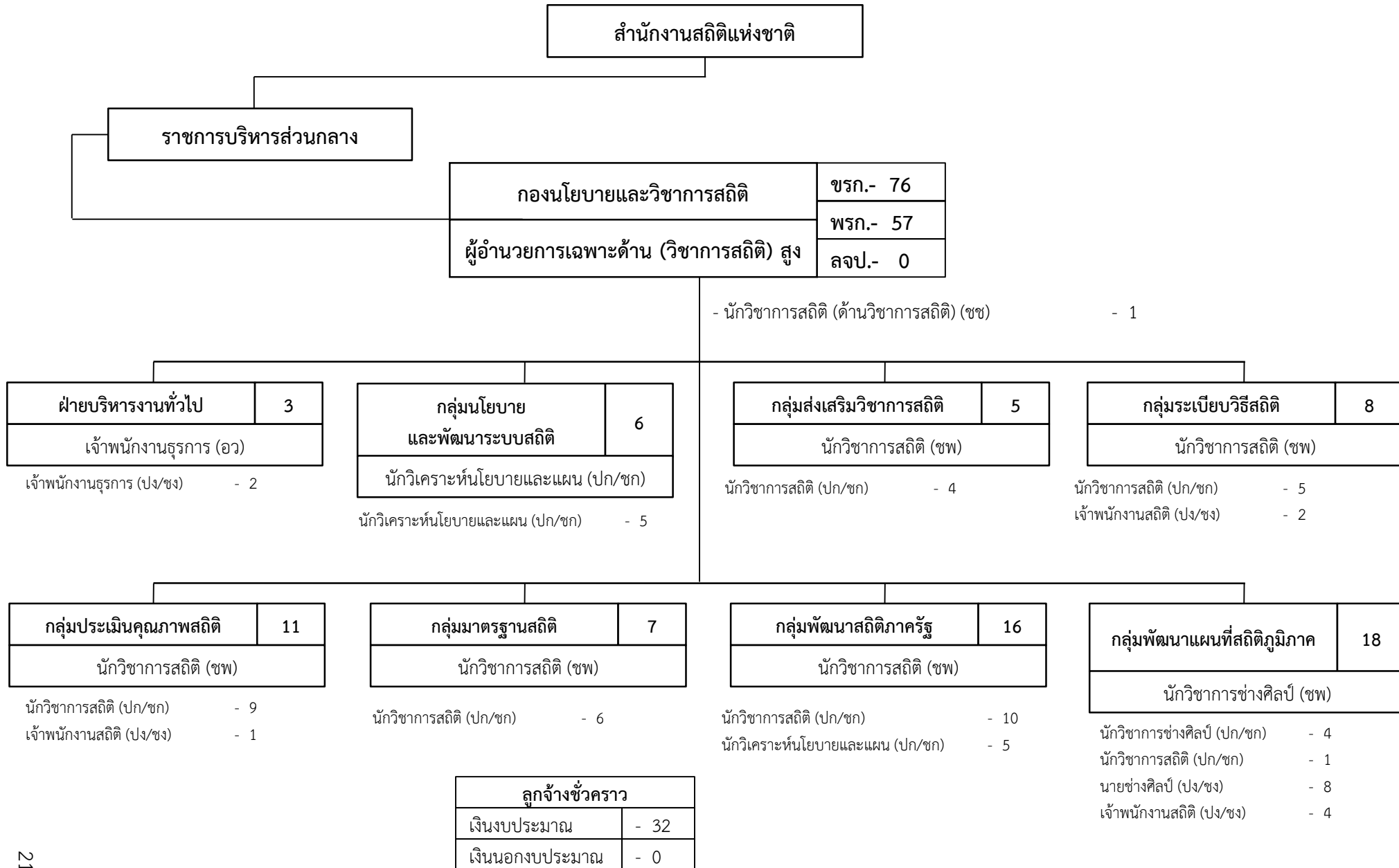


แผนภูมิโครงสร้างอัตราและกำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)

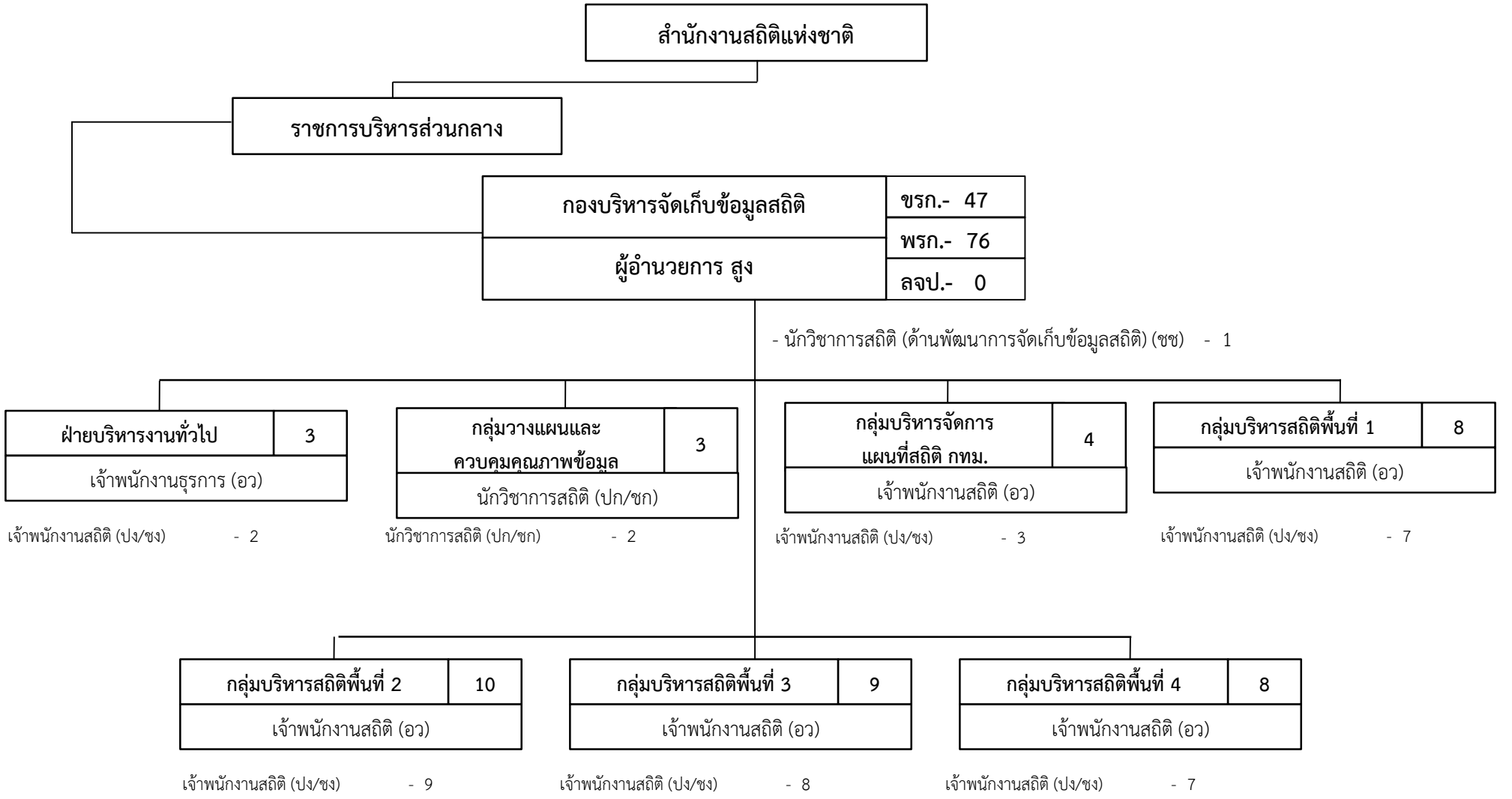


ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 25
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างอัตราและกำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



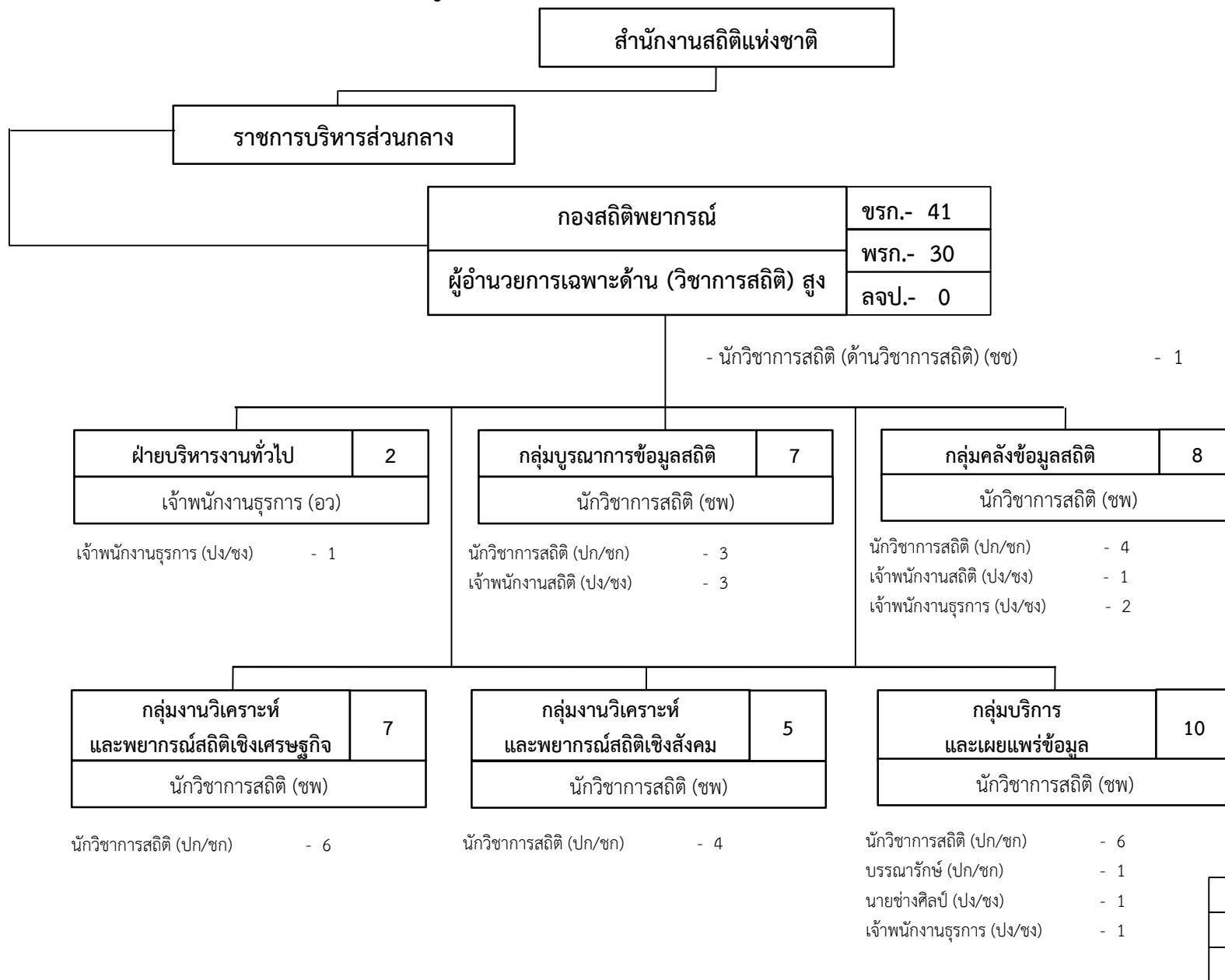
แผนภูมิโครงสร้างอัตราและกำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 38
เงินนอกงบประมาณ	- 0

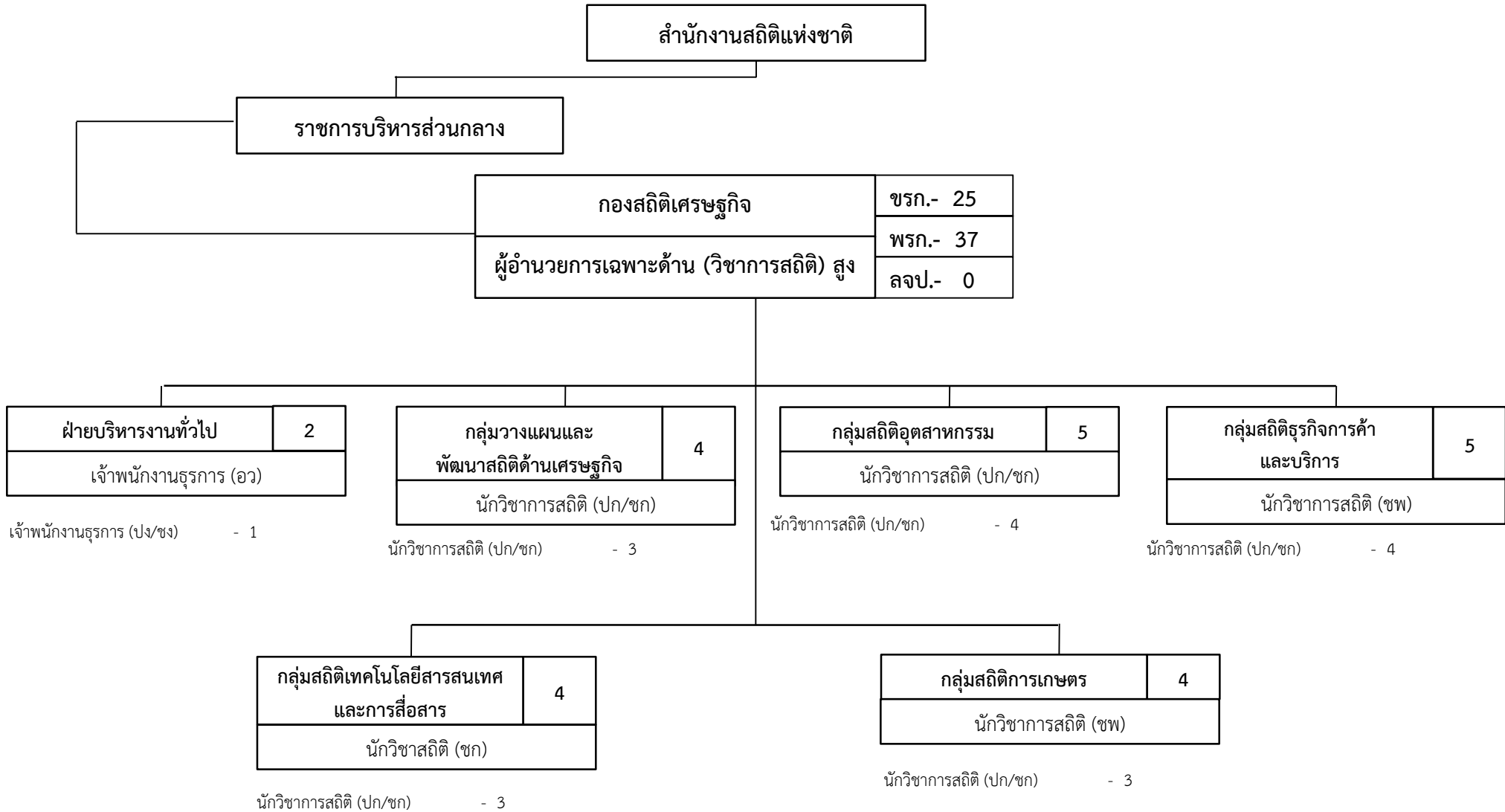
ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

แผนภูมิโครงสร้างอัตราและกำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 7
เงินนอกงบประมาณ	-

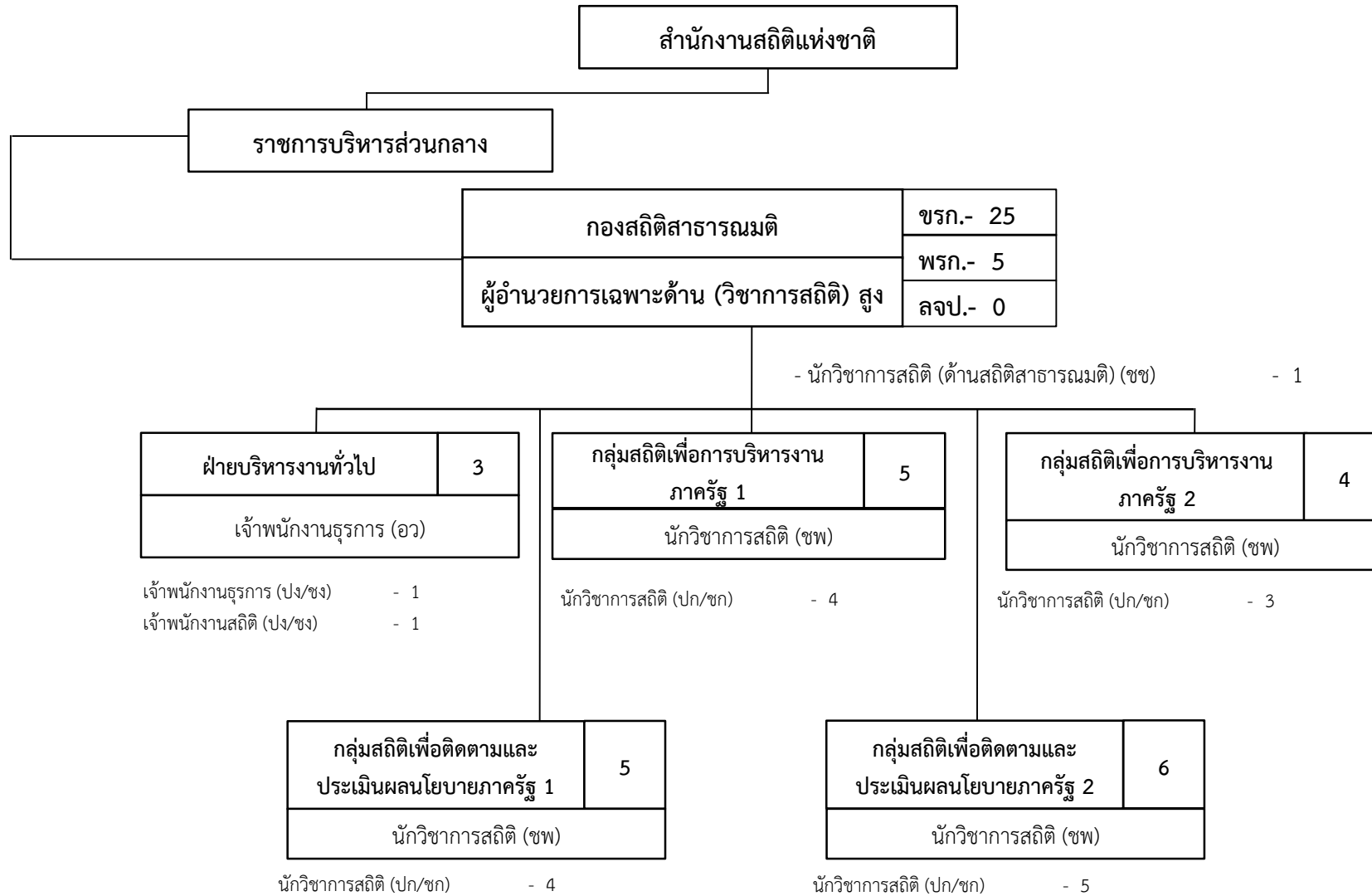
แผนภูมิโครงสร้างอัตราและกำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 17
เงินนอกงบประมาณ	-

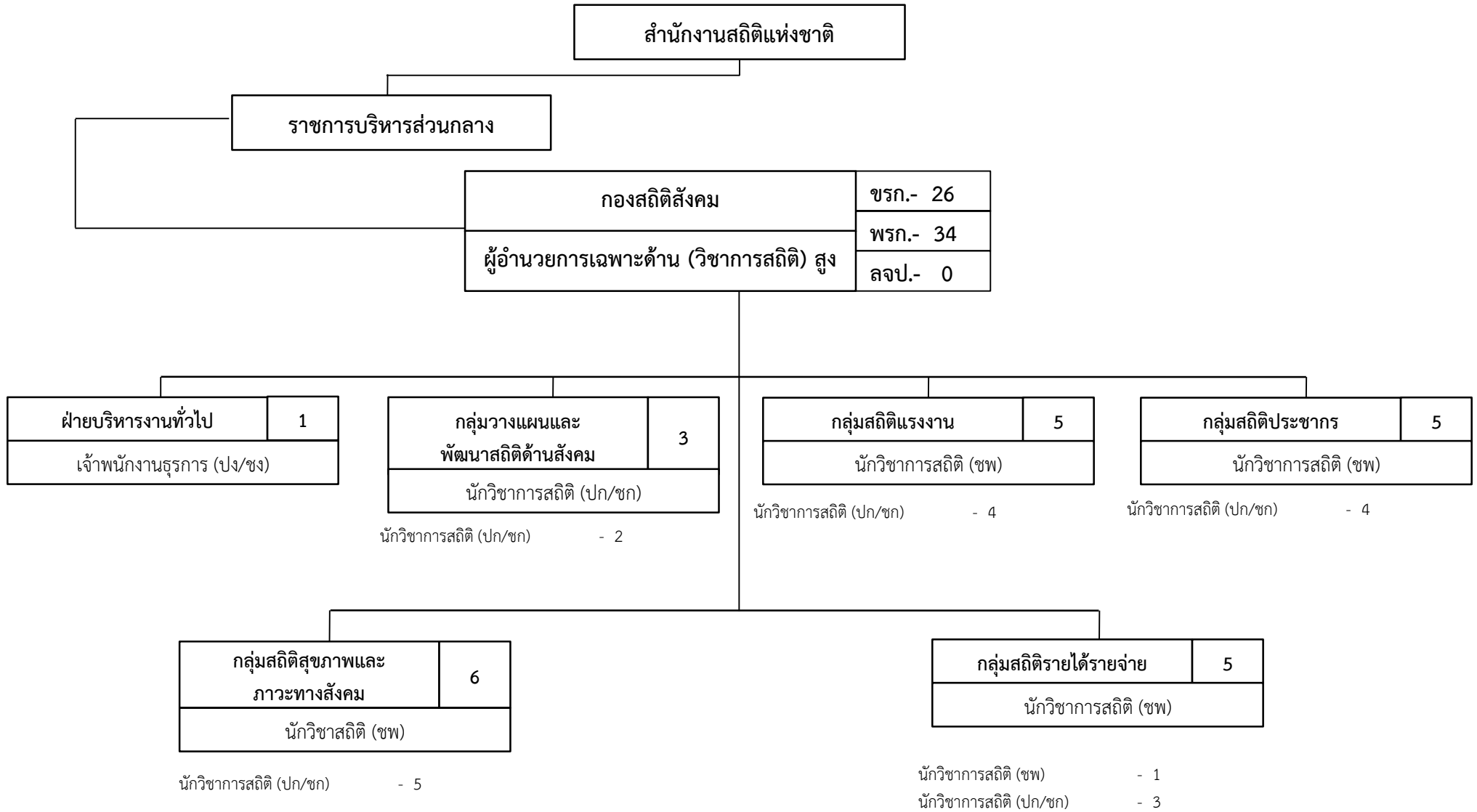
ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

แผนภูมิโครงสร้างอัตราและกำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



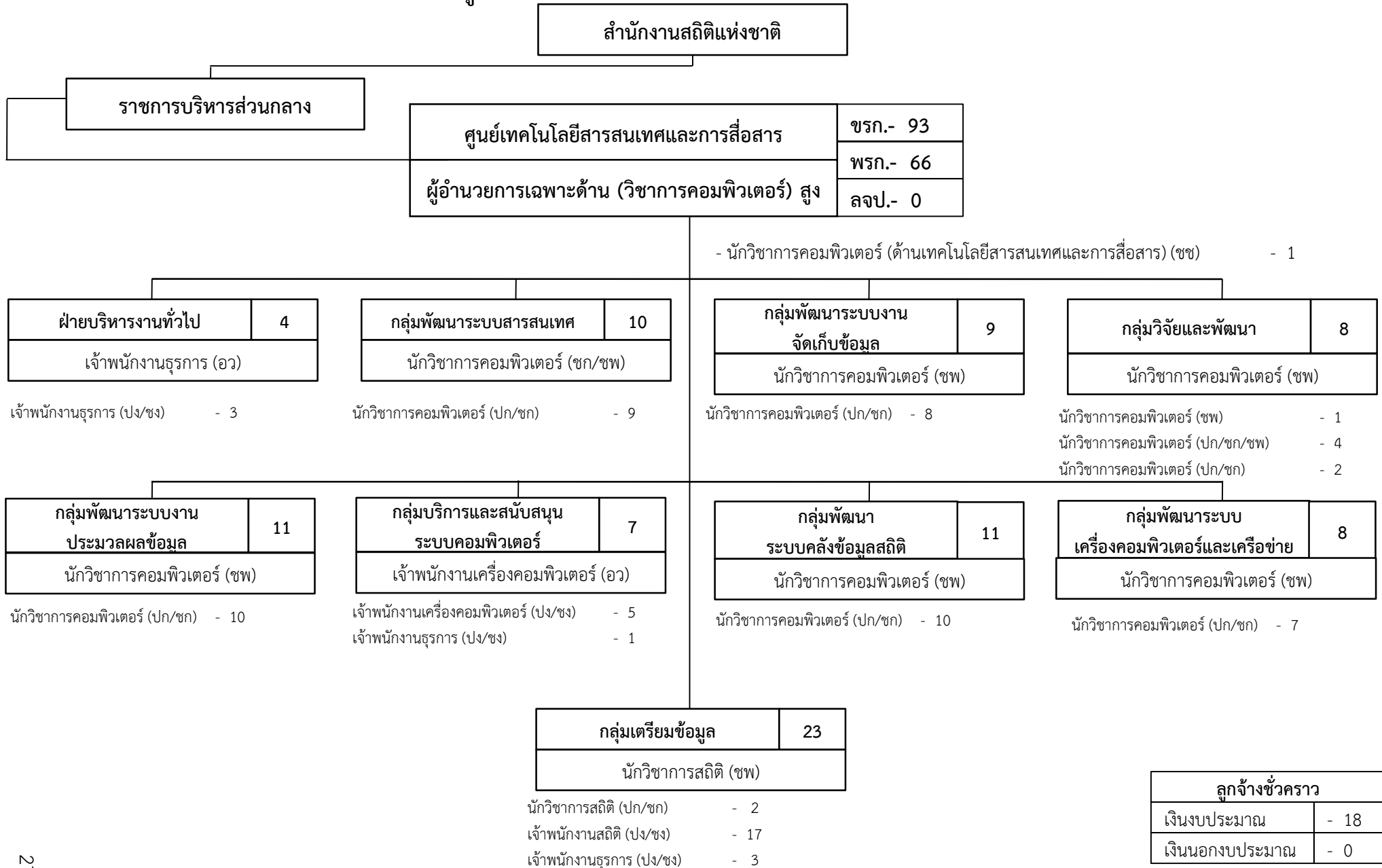
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 2
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างอัตราและกำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



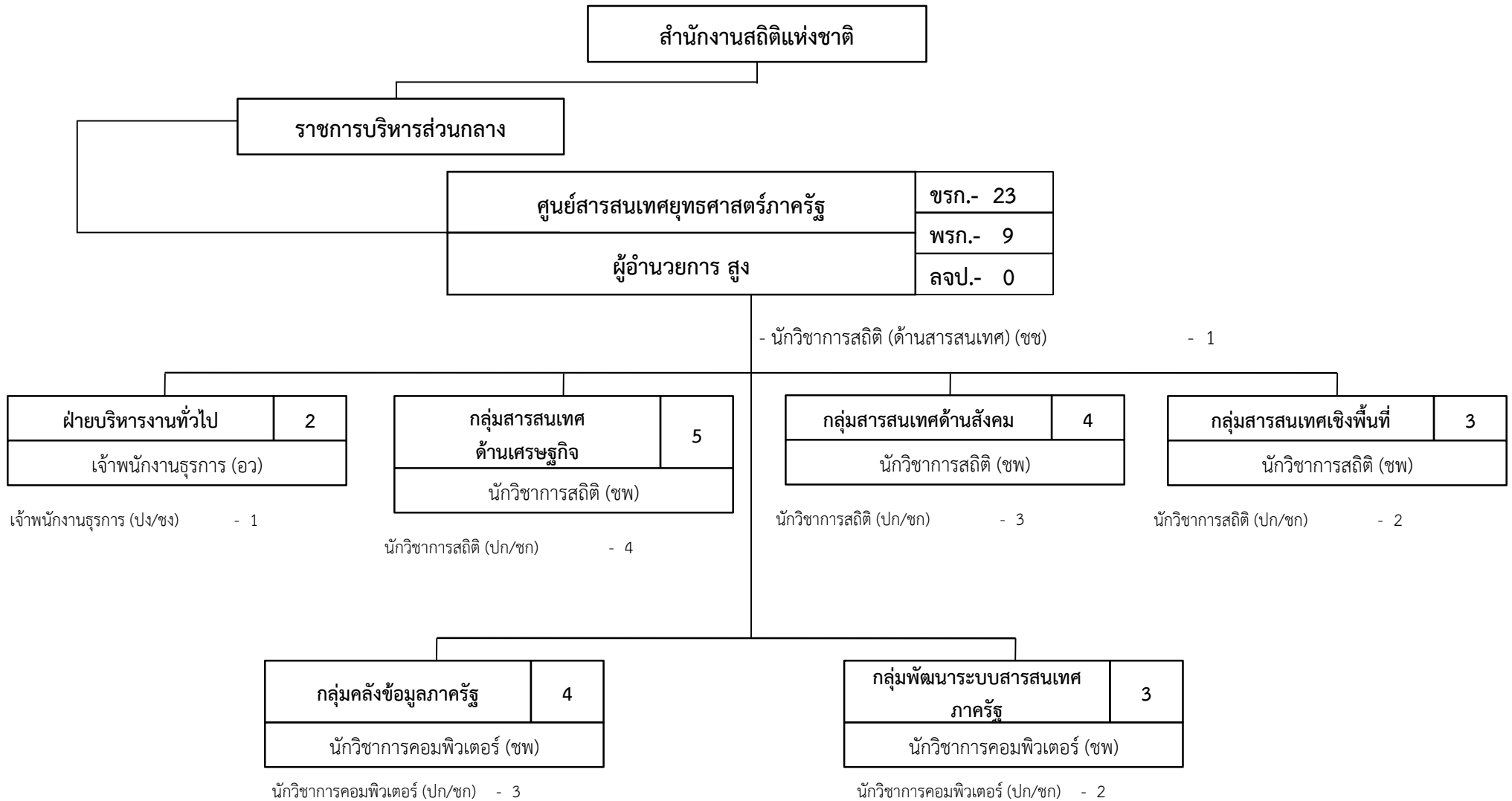
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 4
เงินนอกงบประมาณ	-

แผนภูมิโครงสร้างอัตราและกำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



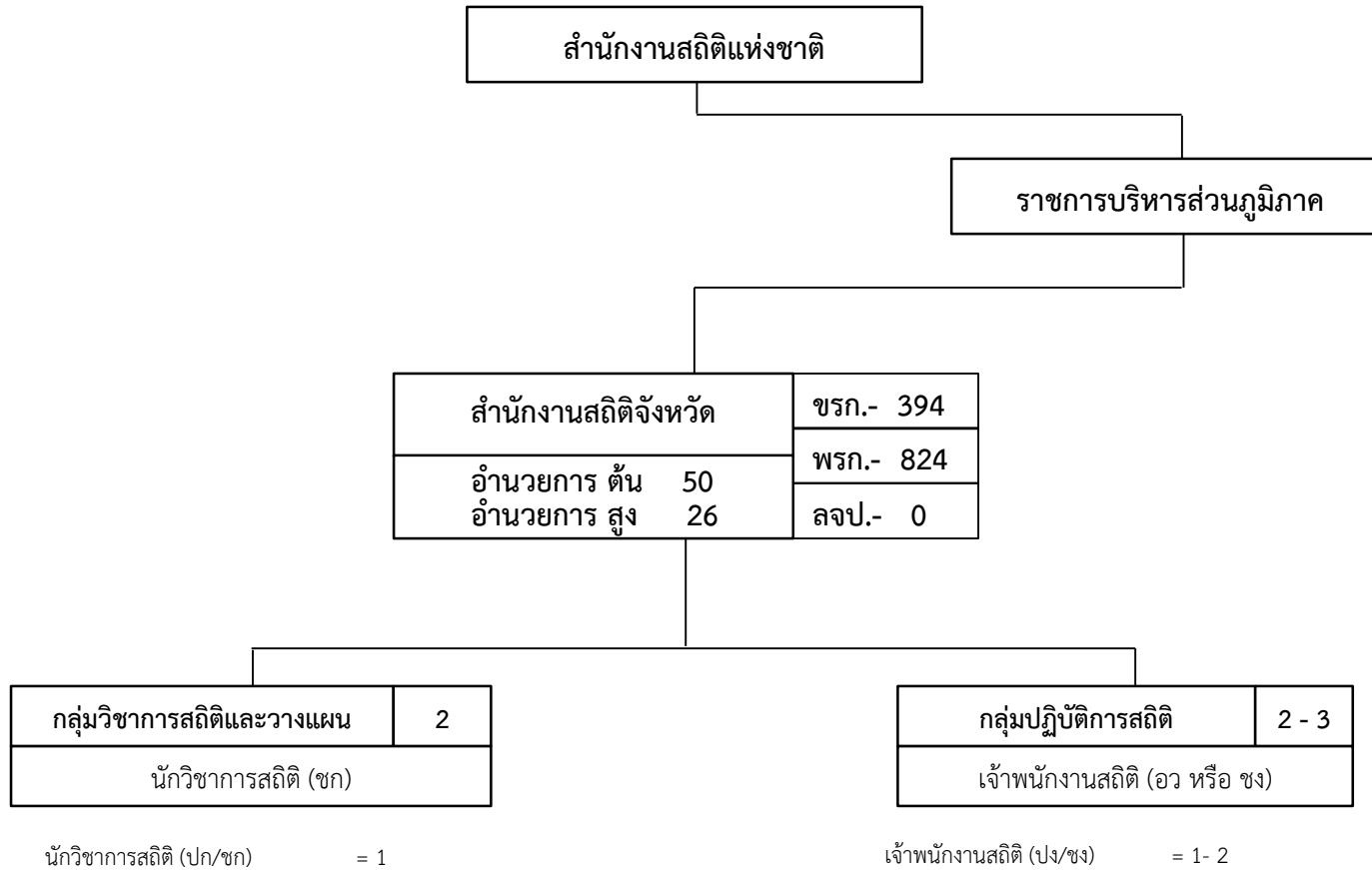
ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 18
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างอัตราและกำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 23
เงินนอกงบประมาณ	- 0

แผนภูมิโครงสร้างอัตราและกำลัง สำนักงานสถิติแห่งชาติ (ต่อ)



ลูกจ้างชั่วคราว	
เงินงบประมาณ	- 412
เงินนอกงบประมาณ	-

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ							ทั่วไป					
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
1	นักบริหาร	1	3															4
2	ผู้ตรวจราชการกรม			3														3
3	ผู้อำนวยการ			29	50													79
4	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)			1														1
5	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสถิติ)			5														5
6	นิติกร										2	1						3
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน							1			6	12						19
8	นักทรัพยากรบุคคล							2			8	2						12
9	นักวิชาการเงินและบัญชี							1			5	2						8
10	นักวิชาการพัสดุ										2	1						3
11	นักประชาสัมพันธ์							1				2						3
12	นักวิชาการสถิติ *						6	56			153	96						311
13	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ *						1	11		2	35	16						65

ภาพรวมกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญ จำแนกตามชื่อตำแหน่งในสายงาน ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง																รวม
		บริหาร		อำนวยการ		วิชาการ								ทั่วไป				
		สูง	ต้น	สูง	ต้น	ทว	ชช	ชพ	ชก/ชพ	ปก/ชก/ชพ	ชก	ปก/ชก	ปก	ทพ	อว	ชง	ปง/ชง	
14	นักจัดการงานทั่วไป							1				4	2					7
15	นักวิชาการตรวจสอบภายใน							1				3	1					5
16	นักวิชาการช่างศิลป์							1				2	2					5
17	นายช่างศิลป์															2	8	10
18	นายช่างพิมพ์															1		1
19	เจ้าพนักงานธุรการ													8	13	19		40
20	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี															8	2	10
21	เจ้าพนักงานพัสดุ													1	2	2		5
22	เจ้าพนักงานสถิติ													49	105	82		236
23	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์													1	3	2		6
24	บรรณารักษ์										1							1
	รวม	1	3	38	50	0	7	75	0	2	221	137	0	0	59	134	115	842

หมายเหตุ : นักวิชาการสถิติ ระดับชำนาญการพิเศษ (Hippo) 1 อัตรา และ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ (Hippo) 1 อัตรา

สภาพปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล

สภาพปัญหา

1. การกำหนดสายงานสำหรับ ผอ.กองและหัวหน้ากลุ่มงานตามการแบ่งงานภายในที่จำกัดทางก้าวหน้าในอาชีพของผู้ปฏิบัติงานในภารกิจหลักบางกลุ่ม ในทางปฏิบัติหน่วยงานได้จัดวางคนไว้ตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากการดำเนินการในการจัดโครงสร้างตามกฎกระทรวงเป็นส่วนราชการจึงทำได้ล่าช้าเพราะมีขั้นตอนที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานของส่วนราชการ ทำให้ไม่สามารถกำหนดสายงานสำหรับ ผอ.กองและหัวหน้ากลุ่มงานตามการแบ่งโครงสร้างกอง/ศูนย์ภายใน ให้มีความก้าวหน้าได้ ทั้งที่บทบาทภารกิจของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น

2. การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการในบางสายงานที่เป็นสายงานสนับสนุน เช่น สายงานนิติกร สายงานบรรณารักษ์ ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เฉพาะไม่สามารถกำหนดลักษณะงานที่หลากหลายได้ครอบคลุม จึงมีข้อจำกัดในการหมุนเวียนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด

3. การบรรจุข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป เช่น เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน มีอัตราลาออกและโอนย้ายไปส่วนอื่นในอัตราที่สูง เนื่องจากหลายรายสอบได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการที่ใช้คุณสมบัติปริญญาตรี

4. การจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ภายใต้เงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบภารกิจที่ต้องดำเนินการตามนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ หรือในส่วนราชการที่มีสภาพปัญหาวิกฤติด้านกำลังคนที่จะกระทบต่อการปฏิบัติภารกิจหลักของส่วนราชการ ซึ่งไม่ครอบคลุมตำแหน่งอื่นที่เป็นสายงานสนับสนุน หากจะกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นจะต้องยุบเลิกตำแหน่งเพื่อให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เพิ่มสูงขึ้น

ข้อเสนอแนะ

สำนักงาน ก.พ. สนับสนุนองค์ความรู้ให้กับส่วนราชการในเรื่องการวางแผนและการบริหารกำลังคนให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคและวิธีการวางแผนกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ